

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 36»  
Протокол № 5 от «29» 08 20 19г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 36»  
г.о. Самара

 / Трибачева Е.В.  
Приказом № 113 от «29» 08 20 19г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о полномочиях ответственного лица  
за организацию работы по оказанию  
платных образовательных услуг  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 36»  
городского округа Самара**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 36» городского округа Самара (далее – ДОО).

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО назначается приказом заведующего ДОО.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему ДОО.

Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом ДОО;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами ДОО по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО обязано:

Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

Организовать работу в ДОО по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

Организовать работу в ДОО по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

Организовать работу в ДОО по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и обучающего при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- об ДООУ и об осуществляемой им деятельности;

Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающего при оказании платных образовательных услуг.

Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

Организовать и обеспечить контроль за соблюдением педагогическими работниками ДООУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в ДООУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения заведующему для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

Предлагать заведующему ДООУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

Обеспечить:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений ДООУ по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов ДООУ (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в ДООУ порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ДООУ;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

Составлять план работы ДООУ (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

Готовить отчёты ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ

Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений ДООУ, оказывающих платные образовательные услуги.

Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы ДООУ а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ имеет право:

Вносить предложения заведующему ДООУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

Вносить предложения заведующему ДООУ, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

Представлять предложения заведующему ДООУ о материальном стимулировании наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.